

КЛЮЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Онлайн-курс для руководителей

КЛЮЧИ УПРАВЛЕНИЯ — это самый главный курс для руководителей. Он посвящен двум основным управленческим навыкам:

- Получать от своих сотрудников то, что вы хотите, и когда вы хотите
- Управлять ответственностью своих сотрудников — делать так, чтобы ваш подчиненный понимал, что, взявшись за задачу, он должен сам довести ее до конца

Курс состоит из двух тренингов

ТРЕНИНГ 1. ТРИ КЛЮЧА УПРАВЛЕНИЯ

На этом тренинге вы узнаете, что разным сотрудникам нужно по-разному ставить задачи. Вы будете тренировать разные способы постановки ваших задач до тех пор, пока у вас не получится. Научитесь расставлять контрольные точки, добиваясь того, чтобы ни одно ваше поручение не осталось невыполненным. Потренируетесь разговаривать со своими сотрудниками об их ошибках и достижениях так, чтобы ошибки не повторялись, а достижения приумножались!

ТРЕНИНГ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

На этом тренинге вы поймете, где заканчивается ваша ответственность и начинается ответственность сотрудника. Начнете осваивать мастерство требований и почувствуете в себе управленческую силу. Узнаете, что есть три ситуации, в которых ваш подчиненный может сбрасывать с себя ответственность и перекладывать ее на вас. Потренируетесь правильно разговаривать с подчиненным в ситуации, когда он делает ошибки, нарушает правила, договоренности и обязательства. После этого тренинга уже никто не сможет перебросить на вас свои задачи. Вы станете увереннее и спокойнее, а ваши сотрудники самостоятельнее.

Формат и условия обучения

Тренинги построены по принципу: теория от тренера + отработка навыка с каждым участником. Вся тренировка идет исключительно на ваших управленческих задачах.

- Каждый тренинг состоит из 3-х занятий
- Длительность каждого занятия 2 часа

ОБУЧЕНИЕ ПРОХОДИТ НА ПЛОЩАДКЕ ZOOM

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ В ОДНОЙ ГРУППЕ

ДО 6 ЧЕЛОВЕК

СТОИМОСТЬ КУРСА ИЗ 2-Х ТРЕНИНГОВ

40 000 РУБЛЕЙ ЗА УЧАСТНИКА

Подробная программа курса

ТРЕНИНГ 1. ТРИ КЛЮЧА УПРАВЛЕНИЯ

1 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ	<ul style="list-style-type: none"> Три элемента управления: задачи-контроль-обратная связь Критерии правильно поставленной задачи Три категории ваших сотрудников: профессионал, опытный, новичок Три способа постановки задачи сотруднику
2 РАССТАНОВКА КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК	<ul style="list-style-type: none"> Контроль как точка влияния на результат Зависимость частоты контроля от способа постановки задачи Правила расстановки контрольных точек
3 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПО ЗАДАЧАМ	<ul style="list-style-type: none"> Два вида обратной связи: критика и похвала Правила конструктивной критики и похвалы Алгоритмы критики и похвалы

ТРЕНИНГ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

1 КЛЮЧЕВЫЕ ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> Ключевые зоны ответственности ваших сотрудников Как сообщить сотруднику о его ответственности? Требование – основной инструмент работы с ответственностью
2 ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ СЛОЖНОСТЯХ В ЗАДАЧЕ	<ul style="list-style-type: none"> Три точки сброса ответственности Закрепления ответственности в момент постановки задачи Сброс ответственности на руководителя при сложностях в задаче Алгоритм возвращения ответственности при сложностях в задаче
3 ВОЗВРАЩЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ НАРУШЕНИИ ОБЕЩАНИЙ	<ul style="list-style-type: none"> Сброс ответственности при совершении ошибок и невыполнении обещаний Смещение фокуса сотрудника на решение Алгоритм возвращения ответственности в случае ошибок/нарушения обещаний В каких случаях необходимо помочь сотруднику?



НАШ TELEGRAM-КАНАЛ «УМНЫЙ ПОДХОД К РАБОТЕ И ЖИЗНИ». ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

[T.ME/INPROFICO_SMARTOFFICE](https://t.me/INPROFICO_SMARTOFFICE)